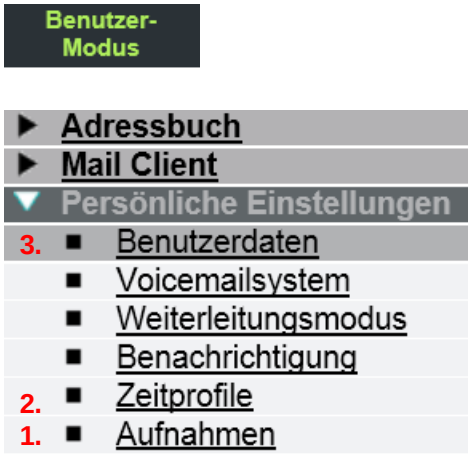
UNI FR
UNIVERSITÉ DE FRIBOURG
UNIVERSITÄT FREIBURG

Merkblatt (von einer Webseite aus)



- **Zum Gebrauch Ihres Voicemailsystem müssen Sie:**

1. **Eine persönliche Ansage aufnehmen**
2. **Die gewünschte Ansage aktivieren**
3. **Die Umleitung direkt an Ihrem Telefon vornehmen**

Ins Voicemail gehen

1. **Sich mit dem Internet verbinden und folgende Adresse eingeben: https://voicemail.unifr.ch**
2. **Windows-Authentifizierung**

Sprachauswahl

1. Benutzerdaten
2. Sprachauswahl
3. Speichern

Einen PINcode festlegen, ändern

1. Voicemailsystem
2. Änderung des PINcodes
3. Neuer PINcode
   (Minimum 6, keine fortlaufende Ziffern)
4. Benutzerkennwort und Speichern

(Der PINcode dient lediglich dem Zugang über das Telefon)

1. Eine persönliche Ansage aufnehmen

1. Aufnahmen
2. Anlegen
3. Aufnahmetyp: ◉ Persönliche Ansage
4. Nummer der Ansage wählen (Maximum 9 Ansagen)
5. Methode aussuchen: ◉ **Aufnahme gleich im Anschluss durchführen** (über Telefon)
6. Anlegen
7. Interne Nummer eingeben auf welcher Sie aufnehmen wollen und OK
8. Wenn Sie bereit sind, Klick auf Aufnehmen , dann **2x** Anhalten
9. Zum Abhören, Klick auf Abspielen
10. Wiederaufnahme Positionieren auf : **0** Sek. (Klicken) dann Aufnehmen
11. Beenden
12. Speichern oder Verwerfen/Löschen

2. Eine persönliche Ansage aktivieren

1. Zeitprofil
2. Wählen Voicemailsystem



3. **Ansagen**: Alternative Ansage gilt für alle Anrufe
   Nummer der Ansage auswählen
4. Ansage ausserhalb der Bürozeiten,
   Nummer der Ansage auswählen (fakultativ)
5. Bürozeiten, Ihren Stundenplan eingeben (fakultativ)
6. Speichern

Eine persönliche Ansage anhören

1. Aufnehmen
2. Die persönliche Ansagenummer anklicken
3. Interne Nummer eingeben auf welcher Sie die Ansage anhören wollen
4. Abspielen
5. Wiederaufnahme Positionieren auf: **0**Sek.(Klicken) dann Speichern
6. Beenden
7. Speichern oder Verwerfen/Löschen

3. Die Umleitung Ihres Telefons aktivieren

1. Beziehen sie sich bitte auf Ihre Telefonanleibung: http://www.unifr.ch/dit/de/prestations/network/phone/documentation3

Eingegangene Nachrichten abfragen

1. Mail Client
2. Posteingang
3. Objekt öffnen
4. Auf den PC oder das Telefon übertragen
5. Ungebrauchte Ansagen löschen

Bei gemeinsamen Beantworter, abhören nur mit dem Telefon möglich